



**Martyno Mažvydo progimnazijos  
IV<sup>d</sup> kl. mokinio (mokinės)  
Vardenio Pavardenio (Vardenės Pavardenės)  
matematikos darbai**

**Martyno Mažvydo progimnazijos  
IV<sup>d</sup> kl. mokinio (mokinės)  
Vardenio Pavardenio (Vardenės Pavardenės)  
lietuvių kalbos klasės darbai**

**Martyno Mažvydo progimnazijos  
IV<sup>d</sup> kl. mokinio (mokinės)  
Vardenio Pavardenio (Vardenės Pavardenės)  
lietuvių kalbos namų darbai**

**Martyno Mažvydo progimnazijos  
IV<sup>d</sup> kl. mokinio (mokinės)  
Vardenio Pavardenio (Vardenės Pavardenės)  
lietuvių kalbos rašomieji darbai**

### **Reikalavimai lietuvių kalbos sąsiuviniams :**

- 1. Mokiniai rašo standartiniuose sąsiuvinuose (ne storuose ir ne pusstoriuose).**
- 2. Sąsiuviniai turi turėti vidines ir išorines paraštes. Jei sąsiuviniai paraščių neturi, reikia jas nusibrėžti.**
- 3. Viršelyje užrašomas mokyklos pavadinimas, mokinio vardas ir pavardė, sąsiuvinio paskirtis (pagal aukščiau esantį pavyzdį).**
- 4. Iš sąsiuvinio negalima plėšyti lapų.**
- 5. Naujas sąsiuvinis pradedamas tik prirašius senąjį.**
- 6. Mokinys, norėdamas ištaisyti klaidą, perbraukia klaidingai parašytą raidę ir virš jos užrašo teisingą.**
- 7. Jei klaidingai parašytas žodis, sakinio dalis ar visas sakinytis, tai mokinys vienu brūkšniu išbraukia tai, kas nereikalinga ir viršuje parašo reikalingus žodžius.**
- 8. Korektorius sąsiuvinuose nenaudojamas.**

9. Baigiant eilutę, negalima "įžengti" į sąsiuvinio paraštę.
10. Negalima palikti nebaigtos eilutės, išskyrus atvejį, kada baigiasi pastraipa ir reikia tęsti rašymą jau naujoje eilutėje.
11. Teksto pirmoji eilutė visada pradedama rašyti apie 1 cm toliau nuo krašto.
12. Sąsiuvinis turi būti aplenkta tam skirtu aplankalu.
13. Rašto darbuose turi būti palaikoma tvarka ir švara.
14. Jei sąsiuvinis netvarkingas, neatitinka reikalavimų, turi būti pakeičiamas nauju.
15. Sąsiuvinis būtina turėti kiekvieną pamoką.



### **Reikalavimai matematikos sąsiuviniams :**

1. Mokiniai rašo standartiniuose sąsiuvinuose (ne storuose ir ne pusstoriuose).
2. Sąsiuviniai turi turėti vidines ir išorines paraštes. Jei sąsiuviniai paraščių neturi, reikia jas nusibrėžti (vidinė paraštė - 2 langeliai, išorinė - 4 langeliai).
3. Viršelyje užrašomas mokyklos pavadinimas, mokinio vardas ir pavardė, sąsiuvinio paskirtis (pagal aukščiau esantį pavyzdį).
4. Iš sąsiuvinio negalima plėšyti lapų.
5. Naujas sąsiuvinis pradedamas tik prirašius senąjį.
6. Mokinys, norėdamas ištaisyti klaidą, perbraukia klaidingai parašytą skaičių ir virš jo užrašo teisingą.
7. Jei klaidingai parašytas visas veiksmas ar dalis jo, tai mokinys vienu brūkšniu išbraukia tai, kas nereikalinga ir viršuje parašo reikalingus skaičius.
8. Korektorius sąsiuvinuose nenaudojamas.
9. Baigiant eilutę, negalima "įžengti" į sąsiuvinio paraštę (reikia iš anksto numatyti, ar nebus "įžengiama" į paraštę).
10. Tarp veiksmų stulpelių turi būti paliekamas 2 langelių tarpas.
11. Uždavinio numeris užrašomas viduryje eilutės.
12. Sąsiuvinis turi būti aplenkta tam skirtu aplankalu.
13. Rašto darbuose turi būti palaikoma tvarka ir švara.
14. Jei sąsiuvinis netvarkingas, neatitinka reikalavimų, turi būti pakeičiamas nauju.
15. Sąsiuvinis būtina turėti kiekvieną pamoką.